

# キャリアアップの 足がかりに!

## 1. 資格対策ができる!



Word・ExcelのMOS資格対策まで授業で行います。これを機会にWord・Excelを味方につけましょう!

## 2. 事務職未経験でも安心!



講座の前半では基礎技能の習得を、後半では**実務を意識した実践問題**をしっかりと行い就業に備えます。

## 3. Webページの書き換えが可能に!



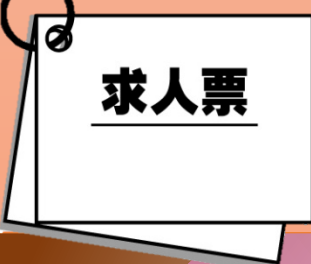
HTMLやCSSといった言語を用い、**簡単な更新作業**を行えるようになります。

## 4. 作業効率UP!



今まで自己流で行っていた作業よりも**スムーズな手順**を身に付けることができます。

## 5. PCスキルの条件を満たす!



求人票のExcel・Word**基本操作必須**を突破できるようになります。

## 6. キャリアプランの相談ができる!



キャリアカウンセラーとジョブカードを作成しながら**職務経歴書・履歴書のブラッシュアップ**ができます。

# Web & オフィスワーク実践科



ヒートウェーブ株式会社  
〒160-0021 東京都新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル7F  
TEL: 03-6380-3082

