

| 科目番号 | 訓練期間 | 科 名 | 受 講 対 象 |
|---------------|------|--------------|--|
| 10月生 10-13 | 6か月 | OAソフト 管理科 | 求職中又は転職を希望する方（非正規労働者としての経歴が長い方、現在非正規労働者の方が優先されます。） |

● **コースの内容**

パソコンの基礎から入り、Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access) の操作方法、実務で必要となるインターネット・電子メールの活用方法、ネットワークの仕組みと接続方法、ホームページの簡易な更新作業、職業人としての経営とITに関する基礎知識を習得し、現代企業で求められる、IT全般の技術と知識を網羅します。

● **受験できる関連資格**

- ・Microsoft Office Specialist (Word, Excel, PowerPoint, Access) (株)オデッセイコミュニケーションズ)
- ・ITパスポート (独) 情報処理推進機構)
- ・Webクリエイター能力認定試験 (株)サーティファイ)

● **目標とする人材像**

Word, Excel, PowerPoint, Access を使用できるだけでなく、ネットワークやクラウドサービスの基本概念、インターネット&電子メールの活用方法、ホームページの仕組みと更新作業までを習得することで、社内システム、ネット、パソコンを活用できるオフィスワーカーを目指します。

● **修了後の関連職種**

一般事務、営業事務など、一般企業におけるパソコンを使用する職種全般

《**実施施設**》

ヒートウェーブ IT アカデミー
新宿校
所在地：新宿区歌舞伎町 2-46-5
KM 新宿ビル 7F
TEL：03-6380-3082

《**最寄駅（路線）**》

新宿駅 (JR・私鉄・地下鉄各線)
新大久保駅 (山手線)
西武新宿駅 (西武新宿線)

《**地図**》 21 ページ参照

《**定員**》 30 人

《**訓練期間**》

- 10月生 10/1～3/25

《**訓練時間**》 9:10～16:00

《**教科書代**》 18,770 円

《**施設見学会日程**》

(要事前予約)

- 10月生
- ・7月30日(火) 16時
- ・8月7日(水) 16時

主な訓練カリキュラム

| | |
|----------------------|---|
| 学科 [213H] | <ul style="list-style-type: none"> ・オペレーティングシステム概論 ・業務システム構築 ・インターネット・電子メール活用 ・企業活動概論・経営戦略/システム概論 ・マネジメント概論/基礎理論・ネットワーク/IT基礎技術 |
| 実技 [411H] | <ul style="list-style-type: none"> ・パソコン基礎 ・ソフトウェア (Word, Excel, PowerPoint, Access) ・ネットワークシステム ・ホームページ作成実習 ・ハードウェア機器構成実習 |
| 就職支援 [42H] | <ul style="list-style-type: none"> ・自己分析・面接対策 (流れ、ポイント、PRの仕方) ・応募書類・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有り。) |